

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 23 din data de 30.05.2025

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

Între
ACADEMIA DE ȘTIINTE AGRICOLE ȘI SILVICE, cu sediul în București, Bd. Marasti, nr. 61, cod postal 011464, telefon: 021/318.44.50, fax 021/318.44.78, cod fiscal 8313127, cont trezorerie

_____, Trezorerie _____, reprezentată prin _____
_____, funcția Presedinte, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

S.C. SGPI SECURITY FORCE S.R.L., cu sediul în București, Str. Vatra Dornei, nr. 11, bl.18B+C, scara. 2, etaj 1, ap.50, Sector 4, Cod poștal: 041657, Tara: Romania, Tel: +40 0746118118 / +40 0733051984 Fax: +40 0372871745, E-mail: office@sgpiforce.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15513/2008, C.I.F. 24452844, cont nr. _____
CONT _____, TREZORERIA Sector 4, reprezentată prin _____
_____, Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante sau părțile, astfel cum sunt acestea denumite în contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul intrării în vigoare a contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. zi - zi calendaristică; lună - 30, respectiv 31 zile calendaristice; an - 365, respectiv 366 zile calendaristice;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de pază, Cod CPV 79713000-5**", la obiectivele achizitorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele lui.

4.2. Serviciile de pază se vor efectua la doua obiective (puncte de lucru) aflate în proprietatea/ administrarea achizitorului, situate în Bucuresti, Bd-ul Marasti, nr. 61, sector 1.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 1.008,00 ore x 25,69 lei fara TVA = **25.895,52 lei fara TVA.**

4.31. Pretul poate fi ajustat conf Art 221 din Legea 98 din 19 mai 2016 (actualizata) privind achizițiile publice coroborat cu Art 28 din HG nr. 395 din 2 iunie 2016 (actualizata) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica.

4.4. Asigurarea interventiilor in caz de necesitate, indiferent de numarul lor, este asigurata gratuit si face parte din obiectul contractului.

4.5. In functie de necesitățile justificate ale achizitorului, numarul de posturi poate fi marit sau micșorat la cererea scrisa cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, prin act aditional.

4.6. Valoarea contractului, modificat prin act aditional, conform prevederilor, va fi multiplu al valorii serviciilor prestate pe unitatea de timp pentru postul nr. 1 sau pentru postul 2, sau al valorii serviciilor prestate pe unitatea de timp a celor doua posturi luate impreuna, in functie de numarul de posturi care se suplimenteaza, respectiv se diminueaza.

5. Durata contractului

5.1.(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate la art. 4.1., conform prevederilor contractului și documentelor lui, pe o durată de 1 luni, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni.

(2) Serviciile de pază se desfășoară după cum urmează:

Obiectiv (punct de lucru)	Nr. posturi/ obiectiv	Program de lucru / obiectiv (punct de lucru)
Postul 1 - Sediul ASAS, Bucuresti, Bd-ul Marasti, nr. 61, sector 1.	1	24 ore din 24 ore
Postul 2 – la intrarea din fata, lateral dreapta pe aleea principala de acces auto	1	Este un post temporar, in zilele de vineri, sambata si duminica, cu durata de 24 ore/zi

Programul de lucru al achizitorului pentru personalul de zi este de luni - joi între orele 8⁰⁰- 16³⁰ și de vineri 8⁰⁰- 14⁰⁰. Organizarea și planificarea fiecărui agent de pază pentru fiecare obiectiv (punct de lucru) este sarcina prestatorului.

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Nr. ore/ zi	Nr.ore pe an	Total nr.ore pe an
1	Postul 1 (24/24 ore)	24	30	720
2	Postul 2 (vineri ora 06:00- luni ora 06:00)	24	12	288
3	Total ore			1.008

6. Executarea contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.06.2025.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt :

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- planul de paza avizat de Politie.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor sale.

- 8.2. Să semneze și să respecte prevederile cuprinse în Convenția privind securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.). Accesul personalului prestatorului în zonele din incintele achizitorului se va face în baza Convenției de S.S.M. și S.U., numai după instruirea din punct de vedere al S.S.M. și S.U., instructaj efectuat pe bază de semnături de reprezentantul desemnat în S.S.M. al achizitorului.
- 8.3. Prestatorul elaborează Planul de pază în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în vigoare, obține toate avizele necesare de la autoritățile competente și predă un exemplar achizitorului, care va deveni anexă la contract.
- 8.4. Prestatorul va asigura resursele umane, materialele, mijloacele tehnice, echipamentele de protecție, necesare pentru prestarea în bune condiții a serviciilor.
- 8.5. Prestatorul trebuie să asigure personal apt din punct de vedere fizic și psihic pentru desfășurarea activității în bune condiții.
- 8.6. Efectuează instructajul periodic și completează fișele individuale de instructaj pentru personalul care prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract.
- 8.7. Prestatorul răspunde de problemele legate de disciplina muncii: modul de prezentare la serviciu și efectuarea serviciului, respectarea regulamentului de ordine internă și a normelor S.S.M. și S.U.
- 8.8. Asigură paza și protecția obiectivelor (punctelor de lucru), a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte.
- 8.9. Asigură ordinea și liniștea în incinta obiectivelor încredințate.
- 8.10. Asigură integritatea personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte.
- 8.11. Asigură paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.
- 8.12. Asigură controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu reglementările stabilite de către achizitor, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte.
- 8.13. Asigură organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu.
- 8.14. Furnizează către achizitor informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- 8.15. Acordă sprijin în caz de calamități, incendii etc.
- 8.16. Oprește accesul în obiective al autovehiculelor neautorizate.
- 8.17. Oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, iar în cazul infracțiunilor flagrante oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, ia măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmește proces verbal pentru luarea acestor măsuri.
- 8.18. Asigură monitorizarea casieriiilor prin dispecerat avizat I.P.J. București.
- 8.19. Asigură echipaj pentru intervenție avizat, în caz de alarmare.
- 8.20. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia obiectivele achizitorului.
- 8.21. Respectă prevederile legale a normelor de S.S.M., S.U. și protecția mediului.
- 8.22. Să asigure paza și protecția obiectivelor încredințate conform Planului de pază și a procesului verbal de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de pază a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare.
- 8.23. Să asigure monitorizarea și intervenția la cele două posturi.
- 8.24. Să angajeze pentru prestarea serviciilor numai persoane calificate, cu atestate valabile, care au urmat cursurile de pregătire și instruire conform Legii nr. 333/2003, echipate, antrenate și instruite conform legislației în vigoare, avizate de poliție, care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor postului.
- 8.25. Să instruiască agenții de pază cu privire la îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și a bunurilor.
- 8.26. Să ia măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă,

eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006-privind securitatea și sănătatea în muncă.

8.27. Va urmări permanent ca agenții de pază să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme.

8.28. Să plătească despăgubiri achizitorului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul prestării serviciilor, se constată sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, ori distrugerii ale obiectivelor date în consemn.

8.29. Să supravegheze activitatea de pază, să pună la dispoziția achizitorului pe toată perioada derulării contractului numărul de agenți de pază necesari pentru derularea în bune condiții a activității de pază și securitate la cele trei obiective, conform solicitării achizitorului, să asigure echipamentele de lucru și de autoapărare necesare agenților de pază.

8.30. Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctiv, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază și securitate conform legislației în vigoare și a prevederilor Planului de pază.

8.31. Să execute instruirea permanentă a agenților de pază pe linie de specialitate, S.S.M., S.U. și protecția mediului.

8.32. Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază și securitate inclusiv de înlocuire a agenților de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

8.33. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale achizitorului.

8.34. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară.

8.35. Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivelor.

8.36. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite.

8.37. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă în timpul serviciului acțiuni fără legătură cu prestarea serviciului;
- să cunoască în amănunțime obiectivele (punctele de lucru) cu particularitățile lor și punctele vulnerabile, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor păzite;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitățile lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivele achizitorului;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și securitate;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine etc.
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.
- să aducă de îndată la cunoștința șefului său ierarhic și conducerii achizitorului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe și nici să nu consume astfel de băuturi și substanțe în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea achizitorului despre aceasta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu.

8.38. (1) Prestatorul va întocmi și prezenta lunar achizitorului spre aprobare documente (procese verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.), care să ateste prestarea serviciilor, care vor sta la baza emiterii facturilor de către prestator și a acceptării la plată a acestora de către achizitor. Prestatorul răspunde de întocmirea corectă a documentelor pe baza cărora se face decontarea serviciilor prestate.

(2) Prestatorul întocmește și înaintează lunar și de câte ori i se solicită, la serviciul administrativ al achizitorului un raport cu privire la incidentele de securitate din obiectiv și măsurile întreprinse, inclusiv înregistrări video ale incidentelor.

8.39. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul va efectua instructajul general și la locul de muncă, al personalului prestatorului la începerea prestării serviciilor.

9.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară (instrucțiuni tehnice interne, norme de securitatea muncii) pentru efectuarea instructajului periodic.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu pentru birou/gheretă pentru desfășurarea activității de pază, în cazul în care prestatorul solicită, numai pe perioada de valabilitate a contractului.

9.4. Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din prețul total fără TVA al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul specificat la art. 14.4 din contract, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din valoarea neonorată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor pe perioada derulării contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.2. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru orice pierdere suportată de achizitor ca urmare a nerealizării serviciilor și activităților prevăzute în prezentul contract.

12.3. Răspunde în condițiile legii pentru toate daunele provocate prin desfășurarea activității, nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

12.4. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție de achizitor și le folosește conform destinației.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul are obligația să participe la întocmirea planului de pază.

13.3. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului, conform convenției de S.S.M. și S.U.

13.4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate cu terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

14. Recepții. Modalități de plată

14.1. Achizitorul va efectua recepția serviciilor prestate, lunar, pe baza documentelor (proces verbale de recepție, raport lunar de activitate, foaie colectivă de prezență etc.) întocmite de către prestator, care să ateste prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului contract și a documentelor sale.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

14.3. Verificările respectiv controlul realizării serviciilor, vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, precum și concluziile constatate în urma verificărilor.

14.4. (1) Achizitorul va efectua plățile către prestator, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile după recepția serviciilor prestate, în baza facturilor emise de prestator, însoțite de documente întocmite de către prestator care atestă prestarea serviciilor și confirmate prin semnătură de către achizitor. Dacă facturile nu vor fi însoțite de aceste documente nu vor fi confirmate și decontate de către achizitor.

(2) Facturile și documentele care atestă prestarea serviciilor, se vor depune de către prestator la sediul achizitorului din București, Bd-ul Marasti, nr. 61, sector 1, la registratură.

14.5. Prestatorul și achizitorul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare a numărului de cont sau a oricăror altor elemente care ar putea influența buna desfășurare a operațiunilor financiar-bancare între părțile contractante, în termen de maxim 3 zile de la eventuala lor modificare.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețurile (valorile) convenite pentru îndeplinirea contractului, conform art. 4.3. sunt ferme și nu se vor putea modifica sau actualiza pe toată durata de valabilitate a contractului. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în contract și propunerea financiară.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Încetarea contractului

17.1. Contractul încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

17.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese, dacă partea în culpă nu remediază încălcarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificarea scrisă trimisă de către partea lezată. Rezilierea va intra în vigoare la data expirării termenului de remediere.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorului. Incetarea contractului se va produce în 30 de zile de la comunicarea notificării de denunțare a contractului.

17.4. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, acesta va plăti achizitorului cheltuielile suplimentare pentru contractarea cu un alt prestator a serviciilor contractate prin efectul prezentului și neprestate.

17.5. Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, abandonează prezentul contract, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

17.6. În cazurile prevăzute la clauzele 17.3 și 17.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.7. Dacă prestatorul neglijează îndeplinirea obligațiilor contractuale astfel încât poate afecta buna desfășurare a activității achizitorului, acesta din urmă poate solicita executarea garanției de bună execuție și rezilierea contractului.

17.8. Contractul poate înceta și prin acordul părților, fără despăgubiri.

18. Subcontractanți (dacă este cazul)

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat prin oferta făcută la procedura de achiziție organizată de achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, în original și în copie, contractul încheiat cu subcontractantul desemnat.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se poate face numai cu avizul achizitorului. Dacă acest aviz nu se obține, prestatorul are obligația găsirii unui alt subcontractant sau de a prelua în execuție, cu forțe proprii, partea respectivă din contract.

19. Cesiunea

Creanțele născute prin efectele prezentului contract pot fi cesionate după notificarea prealabilă a debitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția forței majore.

20.4. Înainte de a invoca forța majoră, oricare din părțile contractante are obligația de a încerca continuarea obligațiilor contractuale atât cât va fi posibil dar și cu condiția de a se menține în prevederile contractului. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 12 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din localitatea achizitorului, potrivit legislației române în vigoare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,

Academia de Științe Agricole și Silvicultură Gheorghe Ionescu-Sisești
PRESEDINTE

VICEPRESEDINTE,

SECRETAR GENERAL,

SEF SERVICIU JURIS,

DIRECTIA ECONOMICA,

CFP,

PIAA

Administrator

Intocmit

Furnizor,

S.C. SGPI SECURITY FORCE
S.R.L. Administrator



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
GHEORGHE IONESCU SISEȘTI

30. MAI. 2025

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU