



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE

„Gheorghe Ionescu-Șișești”

B-dul Mărăști 61, 011464, București, România

Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;

E-mail: juridic@asas.ro Internet: <http://www.asas.ro>

Nr. 4664/13.07.2022

Buletin informativ ASAS pe anul 2021

Cf. art. 5(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

<p>a) <i>actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqş/Interes%20public/documente/Lege%2045%202009.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqş/Interes%20public/documente/Statut%202011.pdf</p>	<p><i>Legea nr. 45/2009 cu modif si compl ulterioare</i></p> <p><i>Statutul ASAS aprobat prin Hotararea nr. 1/2011</i></p>
--	--

<p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Regulament%202011.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Hotarare%201071%202009.pdf</p>	<p><i>ROF aprobat prin Hotararea nr. 1/2011</i></p> <p><i>HG nr. 1071/2009</i></p>
<p><i>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Hotarare%201071%202009.pdf</p>	<p><i>ROF aprobat prin Hotararea nr. 1/2011</i></p> <p><i>HG nr. 1071/2009</i></p> <p><i>Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției</i></p>
<p><i>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Structura%20de%20conducere%20ASA S.pdf</p>	<p>Președinte: Prof. univ. emerit dr. ing. dr. h. c. Valeriu TABĂRĂ</p> <p>Vicepreședinți retribuiți: Prof. univ. dr. Ioan JELEV Dr. ing. Aurel Florentin BADIU</p> <p>Vicepreședinți neretribuiți: Dr. ing. Mihail COMAN Prof. univ. dr. Dumitru MILITARU</p> <p>Secretar general: dr.ing. Marian BOGOESCU</p>

<p>d) <i>coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/acces_informatii.html</p>	<p>1. Coordonatele de contact ale A.S.A.S Academia de Stiinte Agricole si Silvice "Gheorghe Ionescu Sisesti", Bd. Marasti nr. 61, sector 1, Bucuresti, telefon: 021/318.44.50; 021/318.44.51; fax: 021/310.49.23; email: secretariat@asas.ro; web: www.asas.ro</p> <p>2. Programul de functionare: L-J:8-16.30; V: 8-14</p>
<p>e) <i>audiențe</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/acces_informatii.html</p>	<p>Programul de audiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - VINERI: 7:00-11:00; <p>PRESEDINTE VALERIU TABARA</p> <ul style="list-style-type: none"> - CABINET PRESEDINTE - MIERCURI: 13:00-16:00; <p>VICEPRESEDINTE IOAN JELEV - CABINET PRESEDINTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - MARTI: 11:00-16:00; <p>VICEPRESEDINTE AUREL BADIU - CABINET PRESEDINTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - MARTI: 13:00-16:00; <p>SECRETAR GENERAL MARIAN BOGOESCU - CABINET PRESEDINTE</p>
<p>f) <i>sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</i></p>	<p><i>Sursele financiare sunt din venituri proprii si subventii de la bugetul de</i></p>

<p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Buget%202021.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Bilant%2031.12.2021.pdf</p>	<p>stat, cf art. 35 din Legea nr. 45/2009</p> <p>Bugetul aprobat</p> <p>Bilanțul contabil</p>
<p>g) programele și strategiile proprii</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/noutati/strategia-anticoruptie/</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/strategia%20dezvoltare%20resurse%20umane%20asas%202018.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/noutati/Interventii/Obiectivele%20strategiei%20cercetarii.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Cadrul%20national%20strategic.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Strategia%20pe%20termen%20lung.pdf</p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/Interes%20public/documente/Strategia%20de%20cercetare%20AR%200-%20ASAS.pdf</p>	<p>Strategia anticoruptie</p> <p>Strategia resurselor umane</p> <p>Obiectivele si prioritatile strategiei nationale de Cercetare 2021-2027</p> <p>Cadrul national strategic</p> <p>Strategia pt cdi in domeniul agroalimentar pe termen mediu si lung 2017-2020/2020-2030</p> <p>Strategia pt cd 2014-2020</p>

h) lista cuprinzând documentele de interes public

<http://www.asas.ro/wcms/Interes%20public/documente/Anexa%201.pdf>

LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU, POTRIVIT ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ASAS.

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea ASAS și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice

4. Programul de acordare a audiențelor, inclusiv de către persoanele din conducerea ASAS

5. Coordonatele de contact ale ASAS, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

7. Strategiile ASAS conform obiectului de activitate

8. Lista cuprinzând documentele de interes public

	<p>9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii</p> <p>10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;</p> <p>11. Planul anual de achiziții</p> <p>12. Raportul periodic de activitate al autorității, după publicarea sa în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001.</p>
<p><i>i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcms/Interes%20public/documente/Anexa%202.pdf</p>	<p>ANEXA 2. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE ASAS, conform art. 5, alin. 1, lit. H din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acte normative 2. Avize 3. Adeverințe 4. Borderouri de expediere corespondență 5. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile

	<p>de interes public modificată și completată</p> <p>6. Carta de audit intern</p> <p>7. Chestionare</p> <p>8. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență</p> <p>9. Codul de conduită al personalului contractual din ASAS</p> <p>10. Corespondență</p> <p>11. Condica de prezență</p> <p>12. Decizii emise de Președintele ASAS</p> <p>13. Decizii emise de Președintele ASAS privind deplasările în străinătate a personalului propriu</p> <p>14. Declarații obligații de plată la bugetul de stat</p> <p>15. Documentații în vederea realizării de achiziții</p> <p>16. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri</p> <p>17. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională</p> <p>18. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor</p>
--	---

	<p>19. Dosare de achiziție publică 20. Dosare profesionale 21. Dosare de audit public intern 22. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată 23. Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ASAS este parte</p> <ol style="list-style-type: none">1. Avize solicitate de conducerea ASAS, precum și pentru diverse acte normative2. Proiecte de hotărâri de guvern de reorganizare ale unităților c-d-i, pentru scoaterea bunurilor din domeniul public al statului în domeniul privat în vederea casării etc.3. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)4. Informații privind proiectele internaționale/acorduri de colaborare în care ASAS este parte5. Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de
--	---

	<p>activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată</p> <p>6. Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție</p> <p>7. Informări</p> <p>8. Materiale de informare în domeniile de competență a ASAS</p> <p>9. Note, puncte de vedere, observații</p> <p>10. Petiții</p> <p>11. Planuri multianuale și anuale de audit</p> <p>12. Procese verbale de control, note de constatare întocmite. procese verbale de cercetare</p> <p>13. Proceduri operaționale și de sistem</p> <p>14. Programe și strategii în domeniu, Programul anual de achiziții,</p> <p>15. Protocoale și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență a ASAS</p> <p>16. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice</p> <p>17. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității</p>
--	---

	<p>activității de audit public intern la nivelul ASAS</p> <p>18.Rapoarte și analize</p> <p>19.Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media</p> <p>20.Referate</p> <p>21.Regulamentul intern al ASAS</p> <p>22.Regulamentul propriu de organizare și funcționare al ASAS</p> <p>23.Regulamentul de organizare a concursurilor directorilor unităților de c-d-i</p> <p>24.Regulamentul de promovare în grade a personalului de cercetare</p> <p>25.Regulamentul Consiliilor de Administrație ale unităților de c-d-i</p> <p>26.Situații nominale ale posturilor si personalului pe compartimente</p> <p>27.Situații statistice periodice privind domeniul de activitate</p> <p>28.State de funcții</p> <p>29.Statele de salarii</p> <p>30.programarea anuală a concediilor de odihnă</p> <p>31.Contractele individuale de muncă ale personalului ASAS</p> <p>32.Dosarele de personal ale</p>
--	---

	<p>directorilor și contractele de management</p> <p>33.Fișe de post</p> <p>34.Legitimații de serviciu 35.Foaia colectivă de prezență</p> <p>36.Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual</p> <p>37.Declarații de avere și interese</p> <p>38.Nota de lichidare 39.Adeverință de vechime și alte tipuri de adeverințe eliberate la solicitarea angajaților</p> <p>40.Dosarele profesionale ale membrilor aleși în cadrul secțiilor de specialitate ale ASAS</p>
<p>j) <i>modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</i></p> <p>http://www.asas.ro/wcmqs/noutati/Informatii%20de%20interes%20public%20Legea%20544/</p>	<p>Împotriva refuzului prevăzut la art. 21 alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respectiv în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.</p> <p>(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public</p>

	<p>solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.</p> <p>Art. 22. - (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plîngerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la <u>art. 7.</u></p>
--	--

PREȘEDINTE,

Prof. univ. emerit dr. ing. dr. h. c. Valeriu TABĂRĂ