ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Şişeşti"
CABINETUL PREŞEDINTELUI
Nr. 8806 / 22.12.2025

PREŞEDINTE,

Prof. univ. dr. ing. Ioan JELEV

SECRETAR GENERAL,

Prof. Asoc. dr. ing. Marian BOGOESCU

POLITICA DE SECURITATE A ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ŞIŞEŞTI"

1. Introducere

În acord cu prevederile din prezentul document, Resursele Informatice şi de Comunicaţii (Resursele Informatice şi de Comunicaţii) puse la dispoziţie şi administrate de Compartimentul IT sunt bunuri strategice ale Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* care trebuie administrate ca resurse ale statului român.

Compromiterea securităţii acestor resurse poate afecta capacitatea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* de a oferi servicii informatice şi de comunicaţii, poate conduce la fraude sau distrugerea datelor, la violarea clauzelor contractuale, divulgarea secretelor, la afectarea credibilităţii instituţiei.

Această politică este stabilită astfel încât:

1. Să fie în conformitate cu statutul, regulamentele, legile şi alte documente oficiale în vigoare privind administrarea resurselor informatice publice,
2. Să stabilească practici prudente şi acceptabile privind utilizarea Resursele Informatice şi de Comunicaţii ale Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"*,
3. Să instruiască utilizatorii care au dreptul de folosire a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii privind responsabilităţile asociate unei astfel de utilizări.

2. Audienţă

Politica de securitate a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii ale Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică şi de comunicaţii a instituţiei.

Următoarele entităţi şi utilizatori sunt vizaţi în mod distinct de prevederile Politicii:

1. Angajaţii cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată care au acces la sistemul informaţional şi de comunicaţii;
2. Colaboratorii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* care au acces la Resursele Informatice şi de Comunicaţii;
3. Furnizorii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* care au acces la Resursele Informatice şi de Comunicaţii;
    a. Alte persoane, entităţi sau organizaţii care au acces la Resursele Informatice şi de Comunicaţii.

3. Scop

Politica de securitate a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii are ca scop asigurarea integrităţii, confidenţialităţii şi disponibilităţii informaţiei.

Confidenţialitatea se referă la protecţia datelor împotriva accesului neautorizat. Fişierele electronice create, trimise, primite sau stocate pe sistemele de calcul aflate în proprietatea, administrarea sau în custodia şi sub controlul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" , sunt proprietatea Academiei în condiţiile legilor în vigoare. Utilizatorul răspunde personal de confidenţialitatea datelor încredinţate prin procedurile de acces la Resursele Informatice şi de Comunicaţii.

Integritatea se referă la măsurile şi procedurile utilizate pentru protecţia datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

Disponibilitatea se asigură prin funcţionarea continuă a tuturor componentelor Resurselor Informatice şi de Comunicaţii. Diverse aplicaţii au nevoie de nivele diferite de disponibilitate în funcţie de impactul sau daunele produse ca urmare a nefuncţionării corespunzătoare a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.

Politica de securitate are ca scop, de asemenea, stabilirea cadrului necesar pentru elaborarea regulamentelor şi procedurilor de securitate. Acestea sunt obligatorii pentru toţi utilizatorii Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.

4. Definiţii

- ***Resurse Informatice şi de Comunicaţii (RIC)***: toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afişare, unităţi de stocare, şi toate activităţile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepţioneze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: servicii in cloud IaaS, PaaS, SaaS, mainframe-uri, servere, calculatoare personale, calculatoare portabile (notebook-uri, laptop-uri), tablete, smartphone, sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator şi medical conectat la reţea şi controlat prin calculator (tehnologie

încapsulată), resurse de telecomunicaţii, medii de reţea, telefoane, faxuri, imprimante şi alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilităţile, programele şi datele care sunt proiectate, construite, puse în funcţiune (operaţionale) şi menţinute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afişa şi transmite informaţia. Centrul de Comunicaţii si Informatizare: Responsabil la nivelul instituţiei cu administrarea Resurselor Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" . Desemnarea Compartimentul IT are ca scop stabilirea în mod clar a responsabilităţii privind crearea, modificarea şi aprobarea regulamentelor privind activităţile de administrare şi utilizare a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.

- ***Utilizator***: O persoană, o aplicaţie automatizată sau proces utilizator autorizat de către Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"*, în conformitate cu procedurile şi regulamentele în vigoare, să folosească Resursele Informatice şi de Comunicaţii.

- ***Abuz de privilegii:*** Orice acţiune întreprinsă în mod voit de un utilizator, care vine în contradicţie cu regulamentele Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" şi/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni înfăptuirea de către utilizator a acţiunii respective.

- ***Furnizor:*** Persoană fizică/juridică care oferă bunuri sau servicii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" în baza unui contract comercial sau de colaborare.

5. Clasificarea Informaţiilor

Clasificarea informaţiilor este necesară pentru a permite atât alocarea resurselor necesare protejării acestora cât şi pentru a determina pierderile potenţiale ca urmare a modificărilor, pierderii/distrugerii sau divulgării acestora.

Pentru a asigura securitatea şi integritatea informaţiilor, acestea se împart în trei categorii principale:

- Publice
- Secrete
- Strict Secrete

Compartimentul IT şi conducerea ASAS răspund de evaluarea periodică a schemei de clasificare a informaţiilor. Toate informaţiile din Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* trebuie să se regăsească în una din următoarele categorii:

1. ***Publice:*** Acestea sunt informaţiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" .

a. Divulgarea, utilizarea neautorizată sau distrugerea acestora nu produce efecte asupra instituţiei sau aceste efecte sunt nesemnificative.

b. Utilizatorii care furnizează aceste informaţii sunt responsabili de asigurarea integrităţii şi disponibilităţii acestora în raport cu cerinţele Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" .

c. Exemple: Informaţiile de pe aviziere, servere web publice, ştirile de presă, informările Rectorului sau Senatului.

2. ***Secrete:*** În această categorie se includ informaţiile care datorită valorii economice nu trebuie făcute publice. Se includ aici şi informaţiile pe care Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* trebuie să le protejeze conform legislaţiei în vigoare. Datorită valorii economice asociate, aceste date trebuie distruse dacă au fost făcute publice.

a. Aceste date vor fi copiate şi distribuite în cadrul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* doar utilizatorilor autorizaţi. Distribuirea acestor informaţii de către utilizatorii autorizaţi trebuie să se facă pe baza unei clauze de confidenţialitate.

b. Exemple: clauze contractuale, conturi si parole folosite pe serverele de contabilitate sau gestiune a şcolarităţii.

3. ***Strict Secrete sau Confidenţiale:*** În această categorie se includ toate informaţiile care datorită valorii economice nu trebuie făcute publice. Divulgarea, utilizarea sau distrugerea acestor date poate intra sub incidenţa Codului Civil, Penal sau legislaţiei fiscale.

Accesul la aceste informaţii va fi restricţionat. Datele strict secrete nu pot fi copiate, distribuite sau şterse fără acordul scris al conducerii Academiei.

Exemple: cheile criptografice, conturi administrative de pe serverele de gestiune a şcolarităţii sau de contabilitate.

6. Atribuţii şi Responsabilităţi

Atribuţiile manageriale includ:

1. Orice angajat sau structură a Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" trebuie să se asigure că managementul respectă prevederile prezentei Politici şi a regulamentelor sau procedurilor asociate.
2. Administratorii de reţea/sistem/baze de date trebuie să asigure existenţa jurnalelor şi a traseelor auditării pentru orice tip de acces în sistem conform regulamentelor sau procedurilor asociate.
3. Administratorii de reţea/sistem/baze de date trebuie să asigure activarea tuturor mecanismelor de securitate.
4. Compartimentul de audit intern este responsabil de evaluarea schemei de clasificare a informaţiilor.

Atribuţiile Compartimentului IT includ:

1. monitorizează execuţia proiectelor de informatizare şi asigură interfaţa tehnică între ASAS şi unităţile de cercetare-dezvoltare;
2. asigură instalarea şi configurarea echipamentelor pentru buna funcţionare a acestora în sistem;
3. gestionează bazele de date, securitatea acestora, a sistemelor şi reţelelor, accesul la distanţă în reţeaua internă şi transferul informaţiilor analitice şi sintetice către/dinspre sistemele informatice ale instituţiilor subordonate sau aflate în coordonarea ASAS;
4. acordă asistenţă tehnică utilizatorilor din compartimentele ASAS;
5. iniţiază acţiuni pentru pregătirea IT a personalului instituţiei, pe baza unor programe de specializare, în colaborare cu Compartimentul de resurse umane, salarizare.

Atribuţii ale utilizatorilor:

1. Să cunoască şi să respecte prevederile Politicii de Securitate a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.
2. Să cunoască şi să respecte prevederile tuturor Regulamentelor şi/sau Procedurile privind securitatea Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.
3. Să răspundă direct de securitatea şi conţinutul informaţiilor şi resursele informatice şi de comunicaţii încredinţate direct sau indirect.

Alte atribuţii:

Toţi partenerii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" (furnizori, agenţi, colaboratori etc.) trebuie să accepte şi să respecte prezentul document şi regulamentele specifice privind Resursele Informatice şi de Comunicaţii.

7. Confidenţialitate

Fişierele electronice create, trimise, primite sau stocate folosind Resursele Informatice şi de Comunicaţii administrate sau în custodia şi sub controlul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" nu au caracter personal şi pot fi accesate oricând de către angajaţii autorizaţi din cadrul Compartimentul IT, fără înştiinţarea utilizatorului.

În scopul administrării Resurselor Informatice şi de Comunicaţii şi pentru asigurarea securităţii acestora, personalul autorizat poate revizui sau utiliza orice informaţie stocată pe sau transportată prin sistemele Resurselor Informatice şi de Comunicaţii în conformitate cu legile în vigoare. În aceleaşi scopuri, este posibilă monitorizarea activităţii utilizatorilor (de exemplu, dar fără a se limita la, numere de telefon formate sau sit-uri web vizitate).

Utilizatorii trebuie să raporteze orice slăbiciune în sistemul de securitate al calculatoarelor din cadrul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti"

, orice incident de posibilă întrebuinţare greşită sau încălcare a acestui regulament (prin contactarea Compartimentului IT).

Un mare număr de utilizatori, pot accesa informaţii din exteriorul sistemului de comunicaţii al Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" . În aceste condiţii este obligatorie păstrarea confidenţialităţii informaţiilor transmise din exteriorul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" şi a informaţiilor obţinute din interiorul instituţiei.

Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informaţii sau programe de pe sistemele UVT-ului pentru care nu au autorizaţie sau consimţământ explicit.

Nici un utilizator al Resurselor Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" nu poate divulga informaţiile la care are acces sau la care a avut acces ca urmare a unei vulnerabilităţi a sistemelor ce compun Resursele Informatice şi de Comunicaţii. Această regulă se extinde şi după ce utilizatorul a încheiat relaţiile cu Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"*.

Confidenţialitatea informaţiilor transmise prin intermediul resurselor de comunicaţii ale terţilor nu poate fi asigurată. Pentru aceste situaţii, confidenţialitatea şi integritatea informaţiilor se poate asigura folosind tehnici de criptare. Utilizatorii sunt obligaţi să se asigure că toate informaţiile confidenţiale ale Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" se transmit în aşa fel încât să se asigure confidenţialitatea şi integritatea acestora.

6. Reguli de Utilizare Acceptabilă a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii

1. Utilizarea Resurselor Informatice şi de Comunicaţii se face numai în interes de serviciu.
2. Utilizatorii trebuie să anunţe Compartimentul IT în cazul în care se observă orice problemă/breşă în sistemul de securitate din cadrul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" cât şi orice posibilă întrebuinţare greşită sau încălcare a regulamentelor în vigoare.
3. Utilizatorii, prin acţiunile lor, nu trebuie să încerce să compromită protecţia sistemelor informatice şi de comunicaţii şi nu trebuie să desfăşoare, deliberat sau accidental, acţiuni care pot afecta confidenţialitatea, integritatea şi disponibilitatea informaţiilor de orice tip în cadrul Resurselor Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti".
4. Utilizatorii nu trebuie să încerce să obţină acces la date sau programe din Resursele Informatice şi de Comunicaţii pentru care nu au autorizaţie sau consimţământ explicit.
5. Utilizatorii nu trebuie să divulge sau să înstrăineze nume de cont-uri, parole, Numere de Identificare Personală (PIN-uri), dispozitive pentru autentificare (ex.: Smartcard) sau orice dispozitive şi/sau informaţii similare utilizate în scopuri de autorizare şi identificare.

6. Utilizatorii nu trebuie să facă copii neautorizate sau să distribuie materiale protejate prin legile privind proprietatea intelectuală si a dreptului de autor(copyright).

7. Utilizatorii nu trebuie să utilizeze programe de tip shareware sau freeware, fără aprobarea Compartimentului IT, cu excepţia cazului în care acestea se găsesc pe lista programelor standard folosite în cadrul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"*.

8. Această listă va fi întocmită de către fiecare structură funcţională de la nivelul ASAS, aprobată de către Compartimentul IT şi publicată de către structura funcţională de la nivelul ASAS responsabilă.

9. Utilizatorii nu trebuie: să se angajeze într-o activitate care ar putea hărţui sau ameninţa alte persoane; să degradeze performanţele sistemelor ce alcatiuesc Resursele Informatice şi de Comunicaţii; să împiedice accesul unui utilizator autorizat la Resursele Informatice şi de Comunicaţii; să obţină alte resurse în afara celor alocate; să nu ia în considerare măsurile de securitate impuse prin regulamente.

10. Utilizatorii nu trebuie să descarce, instaleze şi să ruleze programe de securitate sau utilitare care expun sau exploatează vulnerabilităţi ale securităţii sistemelor ce alcatuiesc Resursele Informatice şi de Comunicaţii. De exemplu, utilizatorii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* nu trebuie să ruleze programe de decriptare a parolelor, de captură de trafic, de scanări ale reţelei sau orice alt program nepermis de regulamente.

11. Resursele Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* nu trebuiesc folosite pentru beneficiul personal.

12. Utilizatorii nu trebuie să acceseze, să creeze, să stocheze sau să transmită materiale pe care Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* le poate considera ofensive, indecente sau obscene (altele decât cele în curs de cercetare academică unde acest aspect al cercetării are aprobarea explicită a conducerii Academiei).

13. Accesul la reţeaua Internet prin intermediul Resursele Informatice şi de Comunicaţii se supune aceloraşi regulamente care se aplică utilizării din interiorul instituţiei şi Regulamentului pentru Utilizare Internet şi Intranet. - Angajaţii nu trebuie să permită

14. membrilor familiei sau altor persoane accesul la Resursele Informatice şi de Comunicaţii ale Academiei.

15. Utilizatorii care au acces la Resursele Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* au obligaţia de a purta acte şi sau legitimaţii care să ateste calitatea de utilizator autorizat în spaţiile instituţiei.

16. Utilizatorii vor folosi, exclusiv, numele de domeniu în toate activităţile desfăşurate prin intermediul sau folosind Resursele Informatice şi de Comunicaţii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"*.

17. Utilizatorii nu trebuie să se angajeze în acţiuni împotriva scopurilor Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* folosind Resursele Informatice şi de Comunicaţii.

18. Nu este permisă trimiterea sau recepţionarea documentelor sau fişierelor care pot cauza acţiuni legale împotriva Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* sau prejudicierea, indiferent de formă, a intereselor Academiei.

19. Toate mesajele, fişierele şi documentele – incluzând mesajele personale, fişierele şi documentele – localizate în cadrul Resurselor Informatice şi de Comunicaţii sunt proprietatea Academiei şi pot fi subiectul unor cereri de verificare/inspectare/accesare conform regulamentelor.

9. Măsuri Disciplinare

- Încălcarea acestui regulament se sancţionează prin măsuri disciplinare care pot include:
- Rezilierea contractului de muncă în cazul angajaţilor;
- Încetarea relaţiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanţilor, consultanţilor sau voluntarilor;
- Interzicerea accesului la Resursele Informatice şi de Comunicaţii. Toate acţiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

10. Alte Dispoziţii

1. Acest Regulament are ca parte integrantă următoarele dispoziţii:
2. Întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii; fiecare utilizator este direct responsabil pentru acţiunile care pot afecta securitatea Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.
3. Utilizatorii sunt responsabili nediscriminatoriu privind raportarea oricărei suspiciuni sau confirmări de încălcare a acestui regulament.
4. Nu există nici o asigurare a confidenţialităţii datelor personale sau a accesului la informaţii folosind protocoale de genul, dar nu numai, mesagerie electronică, navigare Web, conversaţii telefonice, transmisie fax-uri şi alte instrumente de conversaţie electronică. Utilizarea acestor instrumente de comunicaţie electronică poate fi monitorizată în scopul unor investigaţii sau al rezolvării unor plângeri în condiţiile legilor în vigoare.
5. Departamentele şi facultăţile sunt responsabile de autorizarea utilizatorilor pentru folosirea adecvată a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii.
6. Orice informaţie folosită în sistemul RIC trebuie să fie păstrată confidenţială şi în siguranţă de către utilizator. Faptul că informaţiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidenţiale şi în siguranţă, tipul informaţiei sau chiar informaţia în sine stau la baza determinării gradului de siguranţă necesar.
7. Toate programele de calculator, aplicaţiile, codul sursă, codul obiect, documentaţia şi datele trebuie protejate fiind proprietatea Academiei.
8. Structurile funcţionale de la nivelul ASAS trebuie să ofere facilităţi corespunzătoare de control al accesului în scopul monitorizării Resurselor Informatice şi de Comunicaţii, protejării

datelor şi programelor împotriva întrebuinţării greşite, în concordanţă cu necesităţile stabilite de acestea. Accesul trebuie să fie documentat, autorizat şi controlat în mod corespunzător.

9. Orice program comercial utilizat în cadrul Resurselor Informatice şi de Comunicaţii trebuie să fie însoţit de Licenţă care să specifice clar drepturile de utilizare şi restricţiile produsului. Personalul trebuie să respecte prevederile Licenţelor si nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale. Compartimentul IT, direct sau prin intermediul structurilor funcţionale, îşi rezervă dreptul de a şterge orice produs fără Licenţă de pe orice sistem din cadrul Resurselor Informatice şi de Comunicaţii. In cazul in care se detecteaza orice instalare de catre utilizator a unui software fara licenta, se va recurge la masuri disciplinare stipulate in acest document in funtie de prejudiciul adus Resursei Informatice si de Comunicatii si/sau Academiei .

10. Compartimentul IT direct sau prin intermediul structurilor funcţionale, îşi rezervă dreptul de a şterge, de pe orice sistem, orice program sau fişier care nu are legătură cu scopul muncii respective.

11. Dispoziţii Finale

1. Politica de Securitate a Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* impune dezvoltarea, gestionarea şi punerea în practică de proceduri şi/sau regulamente specifice. Toate procedurile şi/sau regulamentele de securitate a Resurselor Informatice şi de Comunicaţii sunt obligatorii pentru toţi utilizatorii.

2. Compartimentul IT are obligaţia de a revizui periodic prezenta Politică de Securitate şi a propune modificarea.

3. Prezentul document va conţine informaţii de identificare proprii şi se va specifica data la care acestea au fost aprobate şi data de la care intră în vigoare.

4. Prezentul document va fi disponibil în format electronic pe site-ul web al Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice *"Gheorghe Ionescu-Şişeşti"* (www.asas.ro), va fi comunicat, pe adresa de email oficiala a fiecarui salariat utilizat de PC şi se va regăsi pe i-cloud-ul ASAS la documentele publice.

5. De asemenea acest document va fi disponibil si in format fizic la orice persoana care are relaţie contractuală cu ASAS (angajat, colaborator, terţ).

6. Modificarea prevederilor unui Regulament/Procedură se face cu aprobarea conducerii Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" . Fiecare modificare a conţinutului va conduce la modificarea versiunii documentului şi a informaţiilor de identificare. Versiunea anterioară rămâne valabilă până în momentul în care noua versiune intră în vigoare.

12.Referinţe

- Politica de securitate a UAIC – http://dcd.uaic.ro/?page_id=74
- RFC 1244 – Site Security Handbook: https://www.ietf.org/rfc/rfc1244.txt

- ISO 17799 – Standard detaliat de securitate: https://www.iso.org/standard/39612.html - Standard de securitate retras
- Lege nr. 676 din 21 noiembrie 2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul telecomunicaţiilor. (http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?idt=30902)
- Lege nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date. (https://www.dataprotection.ro/servlet/ViewDocument?id=35)
- Lege nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică. - (http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?idt=28985)
- Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. - (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/Transparenta/2016/544/LEGE_544-2001_actualizata-aug2016.pdf)
- HOTĂRÂRE nr. 1259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice şi metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455-2001 privind semnătura electronică. - (http://www.alfatrust.ro/wp-content/uploads/legislatie/Norme%20tehnice%20%C5%9Fi%20metodologice%20din%2013%20decembrie%202001.pdf)
- Ordin nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.
- Ordin nr. 53 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea formularelor tipizate ale notificărilor prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.
- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu.
- Lege nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecţia informaţiilor clasificate.
- Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei.
- Ordin MCSI nr.461/2009 pentru aprobarea Strategiei nationale privind implementarea serviciului universal in sectorul comunicatiilor electronice
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.19/2011 privind unele masuri pentru modificarea unor acte normative in domeniul comunicatiilor electronice
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.111/2011 privind comunicatiile electronice
- Lege nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice
- Dispozitii privind prevenirea si combaterea criminalitatii informatice (Titlul III din Legea 161 din 19/04/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei -actualizat la data de 22.04.2011)

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
- https://www.legi-internet.ro/legislatie-itc.html

Intocmit,
Şef coordonator Compartiment IT
Lorena Mihaila